



Welkom in onze school!

Isabelle de Kriek
Directeur GBS De Vaart

Infobrochure

Inhoudstafel

Praktische gegevens	3
Schoolteam	5
Visie rond huiswerk.....	6
Brieven / e-mails.....	8
Franse taalinitiatie	9
Digitaal oefenen	10
Toetsen	11
Rapport en oudercontact	12
Kindcontacten	12
Verloren voorwerpen.....	13
Maaltijden	14
Oudercomité	15
Sporten en MOEV	16
Schooltoeslag.....	17
Schoolverzekering	18
Verkeer	19
Ouderlijk gezag	20
Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	21
CLB	22
Ziekte en medicatie	23

Praktische gegevens

Contactgegevens

GBS De Vaart
Vaart Links 23
9850 Deinze (Nevele)
Tel. 09/321.92.60
www.gbsnevele.be

Secretariaat: Karen De Baets
secretariaatdevaart@deinze.be
Tel. 09/321.92.60

Directie: Isabelle de Kriek
directiedevaart@deinze.be
Tel. 09/321.92.61
GSM. 0478/76.17.78

Zorgcoördinator: Kim Dossche
zorgdevaart@deinze.be
Tel. 09/321.92.63

Oudercomité:
Voorzitter: Sylvie De Buck
oudercomitegbsnevele@outlook.com

Schoolbestuur
Stad Deinze
Brielstraat 2
9800 Deinze
Tel. 09/381.95.00

Burgemeester: Jan Vermeulen

Algemeen directeur: Stefanie De Vlieger

Schepen van onderwijs: Nathalie Lambrecht

Scholengemeenschap: De PlaNeten

Pedagogische begeleidingsdienst: OVSG

Steeds bereikbaar!

Lestijden

Voormiddag:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8u40 – 11u50

Woensdag: 8u40 – 11u25

Namiddag:

Maandag, dinsdag, donderdag: 13u15 – 16u00

Vrijdag: 13u15 – 15u10

De bel rinkelt **3 min. voor** de aanvang van de lessen.

Buitenschoolse kinderopvang Bolleboos

Uw kind vooraf inschrijven en Bolleboos bezoeken is noodzakelijk.

E-mail: buitenschoolseopvang@deinze.be

Tel.: (09) 381 96 96

Openingsuren Bolleboos:

Maandag, dinsdag, donderdag: 07u00 – 08u30 en 15u30 – 18u30

Woensdag: 07u00 – 08u30 en 11u30 – 18u30

Vrijdag: 07u00 – 08u30 en 15u00 – 18u30u

Telefoonnummer: 09/321.92.66

Fijn dat je op tijd bent!

Schoolteam

Leerkrachten kleuter

Ann De Buck
An Planckaert
Griet De Muer
Veronique Van Oost
Mieke De Cocker
Alice Adams
Elke Brusseel

Kinderverzorgsters

Els Bauters
Nelly Syuleymanova

Leerkrachten lager

Els Verkerken
Magali Decolvenaere
Kathy Dhondt
Dorine Van Leirberghe
Renske Van de Weghe
Elie Minjauw
Annelore De Waele
Christine Vermeulen
Ellen Van den Bulcke
Ianthe De Baene
Lisa Snoeck

Bijzondere leermeesters

Katholieke godsdienst: Lisa Snoeck
N.c.zedenleer: Inge De Neve
Islamitische godsdienst: Dunya Özer
Protestantse godsdienst: Christophe Logier

ICT-coördinatoren

Cherif Ben Brahim
Sarah Debaets

Onderhoudspersoneel

Karima Aghbar, Chaïmaa Yakhlaf, Vitalina, Liudmyla, Maria

Toezieters

Hilde, Aaron, Diego, Erica & Carla

Visie rond huiswerk

Visie

Volgens 'Klasse' heeft niet elk kind de ideale huiswerkplek. Huiswerk zorgt ook voor stress thuis. Volgens John Hattie heeft het huiswerk meer effect op oudere kinderen (middelbaar) en op beter scorende leerlingen. Het huiswerk lukt pas als het herhaling is. Het effect is 0.29, waar men effectief maar spreekt van leerwinst vanaf 0.40. Wat wel leereffect heeft volgens John Hattie is '**leren leren**' (0.58). Volgens 'Klasse' is het belangrijk dat er gedifferentieerd huiswerk meegegeven wordt. Daarom vinden we het als team zinvol om het huiswerk te gebruiken als instrument om te 'leren leren' en om het huiswerk te differentiëren.

Afspraken

Huiswerkmap

In deze blauwe map bewaren we steeds onze agenda. Taken die moeten worden gemaakt, krijgen ook een plaatsje in deze map. Net zoals de boeken waaruit we moeten studeren. Als laatste item vinden jullie ook brieven terug in deze map.

Agendagebruik

De agenda zien we als het communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht.

In de eerste graad wordt het huiswerk ingeschreven op de dag dat het meegegeven wordt.

Vanaf het 3^{de} leerjaar wordt de agenda 1x per week op vrijdag ingevuld. Zo leren de kinderen een planning maken om hun huiswerk tijdig klaar te hebben, rekening houdend met de buitenschoolse activiteiten.

Taken en toetsen staan vanaf dan op de dag waarop deze klaar moeten zijn. Gelieve dus regelmatig naar de komende weken in de agenda te kijken.

Agenda leren gebruiken in functie van leren leren:

1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar: aanvinken wanneer een taak gemaakt is

4^{de} leerjaar: inschatten hoeveel tijd ze gaan nodig hebben om een taak te maken

5^{de} leerjaar: huistaken plannen

6^{de} leerjaar: huistaken en toetsen plannen

Handtekenen

In de eerste graad wordt de agenda dagelijks getekend door zowel ouder als leerkracht.

Vanaf de tweede graad wordt de agenda wekelijks getekend door zowel ouder als leerkracht.

Toetsenmap

Deze wordt elke week op vrijdag meegegeven, ongeacht of er toetsen gemaakt zijn. Deze worden dan ook wekelijks door de ouders getekend.

Duur en hoeveelheid huiswerk

- Eerste graad – max. 30' per dag.
 - o 3x per week
- Tweede graad – max. 45' per dag.
 - o 3x per week
- Derde graad – max. 60' per dag.

Indien het huiswerk niet gemaakt is omdat het te lang duurt of uw kind begrijpt het niet, noteert u dit in de schoolagenda.

Inhoud van het huiswerk

- Gedifferentieerd
- Herhaling
- Voorbereiding op toetsen

Brieven / e-mails

De meeste briefwisseling van onze school gebeurt via e-mail.

We proberen dit te beperken tot éénmaal per week.

Meestal op vrijdag. Indien het echt noodzakelijk zou zijn voor de werking van de school kunnen wij toch op een ander moment ook een e-mail sturen.

Infobrieven die niet per e-mail gestuurd worden, zullen ook zoveel mogelijk op vrijdag meegegeven worden.

Geef bij de inschrijving of bij het begin van het schooljaar het e-mailadres door waarop u de informatie van de school wenst te ontvangen.

Het inschrijven voor een activiteit zal wel nog altijd gebeuren via een invulstrookje op papier.

Franse taalinitiatie

Gedurende het schooljaar worden de kinderen van de 3^{de} kleuterklas, het 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar door gebruik van verhaaltjes, liedjes, speelse muzische activiteiten en een herkenbare klaspop op een speelse manier gevoelig gemaakt voor de Franse taal.

Vanaf het 5^{de} leerjaar krijgen de kinderen wekelijks een aanbod bestaande uit Franse verhalen, liedjes, spelletjes, muzische activiteiten, vocabulaire, grammatica enz. om zo hun woordenschat uit te breiden.

De nadruk ligt op het spreken bij Frans en het kopiërend schrijven.

Digitaal oefenen

We hebben een computerklas waar de kinderen hun digitale vaardigheden kunnen oefenen. Het merendeel van de klassen beschikt over een digitaal bord. De iPads worden functioneel gebruikt tijdens de lessen.

Indien jullie thuis willen oefenen, zijn hieronder een aantal sites.

- Kweetet: www.kweetet.be
- Mundo: <http://www.educatief.diekeure.be/mundoleerling>

Op onze website kan u per klas een kijkje nemen. De verbeter sleutels van de derde graad vinden jullie op hun pagina.

www.gbsnevele.be

Sommige klassen hebben een klaswebsite. Ga maar een kijkje nemen.

- K1a: <https://peuterklasgbsnevele.weebly.com/>
- N3a/b: <https://derdeleerjaargbsnevele.webs.com/>
- N6a/b: <https://zesdeleerjaardevaart.blogspot.com/>

Like ons op facebook!

Toetsen

Elke vrijdag gaat de toetsenmap mee naar huis. Ongeacht er nieuwe toetsen inzitten. Deze toetsen moeten getekend worden.

Toetsenplanning

1^{ste} leerjaar: wordt niet in de agenda genoteerd

2^{de} leerjaar: in de week zelf in de agenda noteren (strookje in agenda met extra uitleg mag)

2^{de} graad: 2 weken op voorhand in de agenda noteren (strookje in agenda met extra uitleg mag)

3^{de} graad: 2 weken op voorhand in de agenda noteren (strookje in agenda met extra uitleg mag)

Rapport en oudercontact

Bewegingsrapport: 3x per jaar

Dit rapport moet zowel door een ouder als door de leerling getekend worden.

Attituderapport: 4x per jaar

Dit rapport moet door de ouder getekend worden. Zowel het kind als de ouder moet de octopus inkleuren volgens hun tevredenheid.

Algemeen rapport: puntenrapport + rapport muzische vorming: 5x per jaar

Dit rapport moet zowel door een ouder als door de leerling getekend worden. Bij het rapport van muzische vorming mogen de kinderen ook aanduiden wat ze van hun rapport vinden.

3x per jaar zal u ook een beoordeling van levensbeschouwelijke vakken op het rapport zien staan.

Oudercontact: 3 x per jaar

1^{ste} keer in november: vooraf inschrijven verplicht.

2^{de} keer in maart: vooraf inschrijven verplicht.

3^{de} keer laatste schooldag: vooraf inschrijven niet verplicht.

Kindcontacten

2 keer per jaar richten we kindcontacten in. De kinderen vullen eerst een blad in met enkele vragen rond welbevinden. De leerkracht wordt op dat moment lesvrij gemaakt zodat deze rustig met elk kind afzonderlijk een gesprek over het welbevinden kan houden. Samen worden doelen vooropgesteld, die op het 2^{de} gesprek besproken en geëvalueerd worden.

Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, iPad, iPod, ...).

Tijdens het schooljaar vinden we regelmatig een trui, brooddoos, sjaal, andere doosjes, ... Als hier geen naam op staat, komen deze terecht in de manden aan het secretariaat. Er worden van deze verloren spullen regelmatig foto's genomen.

Deze foto's kan u terugvinden in het 'verloren hoekje' op onze schoolwebsite: <http://www.gbsnevele.be/nl/verloren-hoekje>. Ouders worden hierover per e-mail verwittigd en krijgen 1 maand de tijd om het gerief op te halen. Wat niet opgehaald werd, wordt nadien naar spullenhulp gebracht.



Maaltijden

Er kan maandelijks via een online bestelformulier doorgegeven worden of de kinderen warm, soep of boterhammen eten. Dit wordt op het einde van de maand gefactureerd.

De kinderen eten in shiften. De kleuters eten van 11u30 tot 12u00, het 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar van 12u00 tot 12u15 en het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar van 12u15 tot 12u30. De kinderen die warm eten, moeten 2 van de 3 ingrediënten eten. Voor de soep hanteren we het principe dat ze minstens 2 slokken moeten nemen om te proeven.

Prijzen:

Warme maaltijd kleuter: 3,00 EUR

Warme maaltijd lager N1-2-3: 3,50 EUR

Warme maaltijd lager N4-5-6: 4,00 EUR

Soep: 0,60 EUR

Toezicht: 0,50 EUR

Deze worden jaarlijks geïndexeerd.

Uitstappen en extra kosten:

Maximumfactuur:

Kleuter: 55 EUR

Lager: 105 EUR

Oudercomité

Wat zijn onze doelstellingen?

Wij vergaderen elke maand samen met de leerkrachten en directie om de stand van zaken op school te bespreken, suggesties te doen en te bekijken waarmee we de school van dienst kunnen zijn.

We zijn ook vertegenwoordigd in de schoolraad die advies- en overlegbevoegdheid heeft over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Verder organiseren we allerlei activiteiten om de ouders en de school logistiek en financieel te ondersteunen. We willen ook gewoon genieten om van onze school een gezellige ontmoetingsplaats te maken voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Wat organiseren wij zoal?

- Een eetfestijn waarbij we steeds van de partij zijn, om er samen met de leerkrachten een fantastisch feest van te maken.
- Een warme aankomst en onthaal van de Sint en zijn Pieten.
- Een winterdorp waar we de gelegenheid geven aan ouders en leerkrachten om elkaar beter te leren kennen, of gewoon de sfeer te komen opsnuiven...
- Een spetterend musicalweekend: grootouderfeest (vrijdag) en een gezinsnamiddag (zaterdag en zondag) voor de kleuterafdeling en om de 2 jaar met de volledige school!
- Een frietjesbak voor iedereen van de school tijdens "de week van de leerling".
- Een sfeervolle receptie voor de ouders en de kinderen die hun communie of lentefeest doen.
- We ronden af met een feestelijke afscheidsreceptie voor de ouders en leerlingen van het 6^{de} leerjaar.

Waar ondersteunen we de school financieel?

- Bij de aankoop van speeltuigen, zitbanken, voetbalgoalen, zandbakmateriaal... zowel op de kleuterspeelplaats als voor het lager. Jaarlijks vullen we financieel de speelkarren aan.
- Didactisch en digitaal materiaal voor in de klassen.
- Een sinterklaaspakket voor in de klas.
- Het klasbudget, waarmee de leerkrachten leuke spulletjes kunnen aankopen voor hun klas.
- Een leuke attentie van de Sint en de paashaas.
- De uitstappen tijdens de reis van het 4^{de} en 6^{de} leerjaar.
- ...

Hoe word je lid of vrijwilliger?

Ons oudercomité bestaat uit een bestuur met een groep vaste leden. Je wordt vrijblijvend uitgenodigd op onze vergaderingen, en je kan je ook steeds opgeven om te helpen op één van onze activiteiten. Het is bv. heel goed mogelijk om in het oudercomité bij te dragen zonder elke maand aanwezig te zijn op de vergaderingen.

Voor verdere info kan je steeds mailen naar: oudercomitegsnevele@outlook.com

Sporten en MOEV

Turnles

Vanaf de kleuterklas krijgen de kinderen 2u per week turnles. Vanaf de 3^{de} kleuterklas gaan de kinderen per leerjaar 10 keer zwemmen.

De zwemregeling staat op de website (kalender), de schoolkalender en in de schoolagenda.

Gymkledij

Kleuters:

Gemakkelijke kledij om vrij in te bewegen en stevige schoenen/ sportschoenen.

Lagere school:

- Gymzakje
- School T-shirt (verplicht aan te kopen)
- Zwart gymbroekje (verplicht aan te kopen)
- 1^{ste} leerjaar en nieuwe leerlingen krijgen beiden gratis
- Sportschoenen of gymschoenen

Schrijf overal de naam van je kind in.

Tijdens de sportdagen én naschoolse activiteiten (o.a. MOEV) dragen de kinderen hun turngerief van op school.

De sportdagen vindt u terug op de schoolkalender op onze website:

<http://www.gbsnevele.be/nl/kalender>

Zwemkledij

- Badpak (geen bikini) of zwembroek (geen zwemshort)
- Badmuts is verplicht

Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel, kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

U ontvangt de schooltoeslag in het najaar automatisch van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Website: <https://www.vlaanderen.be/de-schooltoeslag-groeipakket>

Gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 (infolijn)

Schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op school en op de kortste weg van en naar de school.

Heeft uw kind zich bezeerd op school en moet u naar de dokter, vraag dan steeds verzekeringspapieren bij het secretariaat.

Deel A moet u zelf invullen.

Deel B laat u door de dokter invullen en u bezorgt beide formulieren terug aan de school.

De gemaakte kosten brengt u eerst binnen bij uw ziekenfonds.

U houdt zelf alle rekeningen/facturen bij. Deze zullen later door onze verzekeringsmaatschappij rechtstreeks bij u opgevraagd worden.

Het aangemaakte dossier met dossiernummer wordt online aangemaakt door ons, dit gaat automatisch naar uw ziekenfonds.

Verkeer

Het verkeer vraagt extra geduld.

Voor en na schooltijd is het in de buurt van de school erg druk.

Enkele goede afspraken;

Na school 's avonds wordt er steeds een rij gevormd om aan het gemeentehuis te laten oversteken, alsook een rij om aan Vaart Links te laten oversteken. Dit gebeurt steeds aan het zebrapad!

Let op onze Viktors! Deze staan er voor de veiligheid van onze kinderen, hou je aan de snelheid.

De potloden aan onze beide ingangen zijn ook opgesteld om de automobilisten erop te wijzen dat hier een school is. Zone 30 km/u.

Gemachtigde opzichters:

Bij het oversteken op het zebrapad wacht u tot de gemachtigd opzichter het verkeer heeft stilgelegd. Wie met de fiets is, stapt naast de fiets bij het oversteken.

Steek niet over naast het zebrapad of achter de rug van de gemachtigd opzichter.

Een fluo hesje is verplicht voor kinderen die te voet of met de fiets komen.

Een helm is verplicht voor kinderen die met de fiets komen.

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Helm & fluo = TOPDUO!

Ouderlijk gezag

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- Bij inschrijving van de leerlingen;
- Bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of vrijstelling daarvan;
- Bij orde-en tuchtmaatregelen;
- Bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- Bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bijv. bij de informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen rapporten, ...)

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- Dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- Dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen.

Wenst u te veranderen van levensbeschouwing het volgende schooljaar, dan moet dit aangevraagd worden vóór 30/6 van het huidige schooljaar.

CLB

Wat?

Waarom komt CLB op school?

Hoe werkt het CLB?

Ons CLB-team

Centrum voor Leerlingen Begeleiding (CLB)

Het schoolbestuur van onze school, het gemeentebestuur, sloot voor de begeleiding van de leerlingen van onze school een samenwerkingsovereenkomst af met het Vrij CLB Deinze.

Contactgegevens

Algemeen: Kattestraat 22, 9800 Deinze

Tel. (09) 381 06 80

e-mail: info@vrijclbdeinze.be

website: www.vclbdeinze.be

- Onze consulente, Leen Christiaens, is op regelmatige basis aanwezig op school. Indien jullie, als ouders, een afspraak met haar willen maken kan dit via juf Kim (09/321 92 63) of door rechtstreeks contact op te nemen met Leen.
- Leen Christiaens
leen.christiaens@vrijclbdeinze.be
(0491) 90 13 05
- Celine De Maertelaere (verpleegkundige)
celine.demaertelaere@vrijclbdeinze.be
(0491) 90 13 08
- Nathalie Nuttinck (arts)
nathalie.nuttinck@vrijclbdeinze.be
(0491) 90 13 21

Ziekte en medicatie

Voor de veiligheid en gezondheid van uw kind willen we allereerst stellen dat een ziek kind niet thuishoort op school. Het kan zich niet concentreren, kan niet meewerken in de klas en het kan ook de andere kinderen aansteken.

Indien uw kind ziek is, gelieve de school **vóór 09u00** te verwittigen van zijn/haar afwezigheid.

Als uw zoon/dochter ziek wordt op school, willen wij zoveel mogelijk helpen. Daarbij wordt u als ouder als eerste gecontacteerd om af te spreken wat er moet gebeuren. Indien mogelijk vragen wij om uw kind at te halen en er zelf mee naar de huisarts te gaan. Een ziek kind heeft graag mama of papa dicht bij zich.

Wanneer uw kind zich kwetst op school en u gaat er zelf mee naar de dokter, vraag dan altijd een "ongevallenformulier" in het secretariaat. Breng dit zo snel mogelijk terug, ingevuld door de dokter. Wij doen dan de aangifte bij onze verzekering. Al jullie doktersbriefjes mogen jullie rechtstreeks doorgeven aan jullie mutualiteit.

Belangrijke informatie:

- Een kleuter die niet leerplichtig is, heeft bij ziekte geen afwezigheids- of doktersbriefje nodig;
- Indien uw kind leerplichtig is en het is langer dan 3 dagen afwezig, dan is er een doktersbriefje nodig;
- Indien uw kind 1, 2 of 3 opeenvolgende kalenderdagen wegens ziekte afwezig is, dan mag u zelf een afwezigheidsbriefje (of deze achteraan de schoolagenda) invullen. U heeft zo 4 exemplaren. Zijn die opgebruikt, dan moet er een doktersbriefje komen.

Medicatie

Als uw kind ziek is, dan moet het soms medicatie innemen. Medicatie wordt in principe thuis gegeven. Toch kan het gebeuren dat uw kind medicatie op school moet nemen.

Leerkrachten en toezichters mogen geen medicatie toedienen zonder toestemming van de ouders of van de behandelende arts. U dient een attest van 'toedienen van medicatie op school' in te vullen en aan de klasleerkracht te bezorgen. Op dit attest moet de benaming van de medicatie, de wijze van bewaring, toediening en de toe te dienen dosis worden vermeld. Ook de duur van de toediening moet ingevuld worden.

Indien uw kind voor langere periode bepaalde medicatie moet innemen (bijv. ADHD, suikerziekte, ...) vragen wij om tijdens de volgende consultatie een formulier 'attest voor toedienen dagelijkse medicatie' te laten invullen door de behandelende arts.

Het is de bedoeling dat uw kind 's morgens het attest afgeeft, samen met de medicatie, zodat de juf of de meester daar controle over heeft. Medicatie hoort niet thuis in de schooltas. Het toedienen van medicatie kan alleen als de school/leerkracht op de hoogte is van de te nemen bijzondere voorzorgen en eventueel ongewenste effecten.